
**『KES 2026[한국전자전]』
옥내 · 외 홍보물 제작 및 설치
제안 요청서**

2026. 6

목 차

I. 용역 개요	1
II. 제안 요청사항	5
III. 제안 일반사항	10
IV. 제안사 선정방식 및 평가	12

1. 전시회 개요

- 전시회명 : 제57회 KES 2026(한국전자전)
- 기 간 : 2026. 10. 13(화) ~ 10. 16(금)
- 장 소 : COEX A, B (18,378m²)
- 규 모 : 500개사 1,100부스

2. 용역 및 과업 개요

- 용역명 : KES 2026 옥내·외 홍보물 디자인·설치·철거
- 목 적 : 전시장 내·외부 홍보물의 체계적인 기획·제작·설치·운영을 통해 KES 브랜드 인지도 제고 및 전시회 운영 효과 극대화
- 용역기간 : 계약체결일 ~ '26. 11. 30(월)
- 용역금액 : 28,000,000원(VAT 포함)
 - * 최종 계약금액은 실제 시공 물량 및 정산 기준에 따라 산정되며, 과업 범위는 현장 여건에 따라 변동될 수 있음
- 과업내용

구분	세부내용(사양)
① 홍보물 기획 및 디자인	- KES 키비주얼을 활용하여, 가독성이 높고 통일감 있는 디자인 기획 - 공간별·용도별 적합한 홍보물 제작
② 옥외 광고물 설치·철거	- 전시장 주변 및 업계 종사자와 차량 통행량이 많은 주요 거점 중심 위치 제안(협의사항) · (가로등배너) 코엑스 일대(강남), 아차산로(뚝섬역~건대입구역), 남부순환로, 서초~강남 구간, 판교 테크노밸리/ 수원 삼성로 등 · (육교현판) 한남대교 양재역 서부간선도로 삼성역 마포대로 경인로 천호대로 등 - 자치구별 사전 협조(설치 시기·위치 등)를 통한 게첨 수량 및 일정 준수 - 옥외광고물 설치·철거 및 유지관리 수행
③ 전시장 내부 홍보물 설치·철거	- 전시장 내부 천정배너 디자인·출력·설치·철거 - 동선안내 배너(A·B홀 유도, 입·출구 안내 등) 제작·설치 - 차년도 전시회 홍보 배너 제작 및 교체 운영(전시 3일차 저녁 교체)

④ 부대행사 사이니지	- 행사장 유도 X-배너 및 각종 홍보물 제작·설치 · 개막행사(10/13), 오찬리셉션(10/13), 오프닝키노트(10/13), 네트워킹리셉션(10/14), 도슨트투어(10/13~16) - KES 부대시설 위치 안내 (VIP룸, 프레스센터, KES 라운지 등)
⑤ 현장운영 및 유지관리	- (사전) 설치 위치 실측 및 현장 마킹, (현장) 훼손추가 요청 대응, (사후) 행사종료 후 철거 및 원상복구 - 산업안전보건법 기준 COEX 공사 및 안전 규정 준수 관리

* 상세 내용은 과업 세부내용 참고

○ 입찰방법 : 일반경쟁입찰

○ 입찰자격 : 하기 자격 기준을 모두 충족하는 업체

- 공고일 기준 COEX 협력업체로 등록된 업체(광고시설물)
- 공고일 기준 최근 2년 이내, 코엑스 개최 전시회에 대한 1천만원 이상 옥내·외 홍보물 제작 및 설치 수행 실적이 있는 사업자
- 국내 옥외광고물 설치 신청 및 인가 수행 실적이 있는 사업자
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 사업자
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의거 제한받지 않는 자 (부정당업자의 입찰참가자격 제한)

○ 계약방법 : 우선협상에 의한 계약

* 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 의거

3. 주요 추진일정

사전규격등록	입찰공고	선정평가	우선협상 및 계약체결
- 나라장터 및 KES/KEA 홈페이지	- 나라장터 및 KES/KEA 홈페이지	- 제안서류 평가 - 선정평가(위) 개최	- 우선협상대상자 선정 - 계약내용 확정 및 체결
'26.6.11(목)~6.15(월)	'26.6.16(화)~6.22(월)	'26.6.26(금)	'26.6.30(화)~

※ 접수 마감일을 제외한 상기 일정은 변동될 수 있음

4. 평가방법 및 평가결과 안내

○ 제안평가

- 일시/장소 : '26. 6. 26(금) 예정, KEA 회의실(추후안내)
- 제안발표 방법 : 사업책임자 발표/업체당 30분(발표 20분, 질의 10분)
- 유의사항
 - 제안서 자료파일은 입찰서류와 함께 제출하며, 이후 수정 불가
 - 제안 발표에 참가하지 않은 업체는 평가대상에서 제외함

○ 낙찰자 결정방법 및 결과 통보

- 기술능력평가(80점)와 가격평가(20점)를 실시하여, 종합 평점이 가장 높은 제안사를 우선 협상 대상자로 선정
 - * 단, 종합평점 결과 80점 이상인 경우에만 한하여 우선협상대상자로 인정
- 세부 평가기준 및 배점표는 '선정평가 기준' 참조
- 평가 결과 및 우선협상대상자 선정 결과는 개별 통보 예정

○ 입찰무효

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에서 정한 무효 사유에 해당하는 입찰은 이를 무효로 하며, 평가 대상에서 제외함

○ 기타사항

- 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우, 각 문서에 “사실과 상위 없음 또는 원본대조필” 확인 문구를 기재하고 날인 후 제출
- 입찰 관련 일정 및 장소는 “KEA”의 사정에 의하여 변경될 수 있음

5. 제출안내 및 제출처

- 제출방법 : 우편 또는 직접 제출
- 제출기한 : '26. 6. 22(월) 17:00 까지

○ 제출서류

구 분	내 용	수 량
서식 1	· 입찰참가신청서(대표자 인감 반드시 날인)	1부
서식 2	· 입찰각서	1부
서식 3	· 사용인감계(인감증명서)	1부
서식 4	· 제안사 일반현황	1부
서식 5	· 조직 및 인원	1부
서식 6	· 참여인력 경력 및 실적사항	1부
서식 7	· 사업실적 총괄표 (최근 2년 이내)	1부
서식 8	· 사업실적증명서	1부
제안업체 일반사항	· 법인등기부 등본	1부
	· 법인인감증명서	1부
	· 사업자등록증 사본	1부
	· 지방세 및 국세완납증명서	1부
	· 재무제표 ('24, '25)	1부
	· 공공기관(또는 적격심사)제출용 신용평가등급 확인서	1부
자체서식	· 제안서	6부
	· 견적서 (세부산출내역서)	1부
	· 전체 제출서류 및 제안서 내용이 수록된 USB	1개

○ 제출 및 문의처 : KEA 전시마케팅실 이성원 대리

- Tel. 02-6388-6066 / E-mail. swon@gokea.org
- 서울시 마포구 월드컵북로 54길 11(상암동 1599) 전자회관 11층
- 본 공고의 자세한 내용은 아래 홈페이지 참조

홈페이지명	주소
나라장터	https://www.g2b.go.kr/
KEA	https://www.gokea.org/ko/
KES	https://www.kes.org/kor/

1. 일반사항

- 본 용역은 경쟁입찰을 통하여 적합한 수행업체를 선정함
- 본 제안요청서는 KES(한국전자전) 효과적인 행사 홍보와 원활한 현장 운영을 목적으로 용역 제안을 받기 위함임
- 견적서는 주어진 주요 과업 내용별 개별 단가를 포함하며, 세부내역을 반드시 포함해야 함
- 주어진 과업 내용별 제안사의 추진전략 및 추진계획을 명확하게 제시하며 반드시 실현 가능한 제안으로 작성해야 함
- 본 사업의 효용을 극대화하기 위해 추가적으로 필요한 사항이 있는 경우 추가 제안이 가능하며 협상에 의해 계약금액이 변경될 수 있음
- 제안업체는 용역을 수행함에 있어 제3자의 지식재산권 침해 등의 문제가 발생하지 않도록 하여야 하며, 문제 발생 시 책임(법적 책임 포함)을 부담함
- 입찰자는 입찰에 관한 서류 또는 제안 내용과 관련하여 입찰 과정에서 얻은 모든 정보와 문서는 당해 입찰 외의 목적으로 사용 또는 공개하지 않음
- 제안서의 내용이 사실과 다른 경우 또는 입찰 참여 자격이 없는 자가 한 입찰 등 입찰 유의사항에 위반한 입찰은 무효로 처리함
- 입찰자 또는 낙찰자가 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조 규정에 해당하는 경우, 부정당 사업자로 판단하여 본 회의 규정에 따라 일정 기간 동안의 입찰 참가 자격을 제한할 수 있음

2. 과업 세부내용

가. 홍보물 종류 및 사양

구분	항목	규격(m)	수량	단위	세부내용
옥외 광고	가로등 배너	0.6*1.8	180	조	· (위치) 전시장 주변 및 IT산업단지 등 산업계 관계자들의 이동량이 많은 장소 제안 · 코엑스 일대(강남), 아차산로(독섬역~건대입구역), 남부순환로(서초~강남 구간), 판교 테크노밸리, 수원 삼성로 등
	육교현판	15*1.2	5	개소	· (위치) 차량 통행량이 많은 장소 중심 제안 · 한남대교, 양재역, 서부간선도로, 삼성역, 마포대로, 경인로, 천호대로 등
전시장 내부	유도배너	7*2.2	3	장	· A→B홀 유도(2), B→A홀(1)
	소형 천정배너	1.5*4	30	장	· 전시회명 및 전시관(6개분야) 홍보용
	대형배너 (A,B홀)	7*5	2	장	· 전시회 브랜딩 및 차년도 일정 안내
	대형배너 (B홀)	8*4	2	장	· KES STAGE(1), 출구 안내(1)
개막행사 (401호)	포디움 보드	0.8*0.2	2	개	· 사회자(1), VIP(1)
	피켓	0.6*0.4	5	개	· 동선 안내(손잡이 포함)
	X-배너	0.6*1.8	2	개	· 행사장 위치 안내
오찬 리셉션 (402호)	포디움 보드	0.8*0.2	1	개	· 사회자(1)
	테이블 배치도	0.9*0.6	2	개	· 레이아웃/배치도
	명패	0.17*0.06	110	개	· 패트 삼각명패
	현수막	6.9*1	1	장	· 행사장 내부
	X-배너	0.6*1.8	1	개	· 행사장 위치 안내
오프닝 키노트 (401호)	포디움 보드	0.8*0.2	1	개	· 사회자(1)
	X-배너	0.6*1.8	4	개	· 연사 대기룸(Green Room)(2) · 행사장 위치 안내(2)
네트워킹 리셉션 (코엑스)	명패	0.17*0.06	25	개	· 패트 삼각명패
	명찰	0.1*0.06	250	개	· 리셉션 전원 패용
	X-배너	0.6*1.8	3	개	· 행사장 위치 안내

구분	항목	규격(m)	수량	단위	세부내용
행사장 정보 안내	라이팅 패널	0.6*1.8	2	개	· 동시 개최 전시회 및 B홀 위치 안내
	철제 배너	0.6*1.8	9	개	· 참가예약 안내(5) · KES 라운지(1) · 도슨트 투어 미팅 포인트(1) · VIP룸(2)
	X-배너	0.6*1.8	14	개	· 입구(3), 출구(3) · 초상권 사용 동의(4) · 참가업체 검색 QR코드(4) 등 · 행사장 위치 안내(방향스티커 포함)
	I-배너	1*2	3	개	· 전시회 관련 정보 안내용

※ 최종 수량은 홍보물 확정 규모와 현장 운영 여건에 따라 변동될 수 있음

나. 디자인·제작·설치 및 철거 기준

- 모든 홍보물은 KES 2026의 브랜드 아이덴티티(BI) 및 디자인 가이드를 반영하여 통일감 있게 기획·디자인하여야 함
- 전시 연출 완성도 및 운영 효율성을 고려하여 제안사가 디자인, 재질, 시인성, 설치방식 등을 포함한 개선방안을 제안할 수 있음
- 모든 홍보물은 발주기관의 사전 검토 및 승인 후 제작하여야 하며, 행사 일정에 맞추어 설치·운영·철거를 완료하여야 함
- 홍보물 설치 및 철거 시 전시장 시설물 및 공공시설물의 훼손을 방지하여야 하며, 보행자 및 차량의 통행 안전을 저해하거나 교통신호, 도로표지판, 안내표지 등 공공안내시설의 시인성을 저해하지 않도록 설치하여야 함
- 홍보물의 최종 제작 수량 및 설치 위치는 협의 후 조정할 수 있음

참고

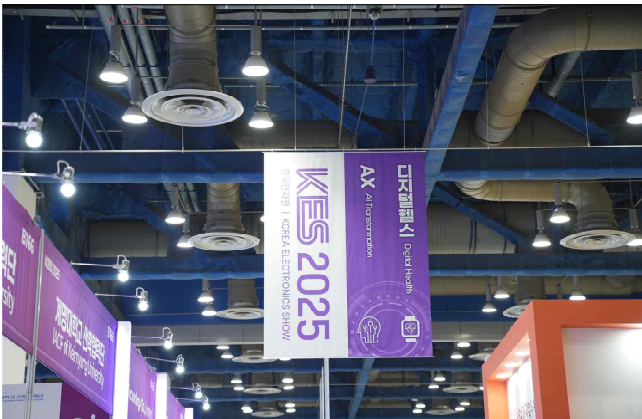
옥내·외 홍보물 설치 참고 사진



가로등 배너



육교 현판



전시장 소형배너



전시장 대형배너



유도배너



배너(철제, I형, X형 등)

※ 참고 사진은 과업 이해를 위한 예시이며, 세부 사항은 제안요청서 및 협상 결과에 따름

3. 사업 추진 세부사항

가. 사업추진체계 수립

- 본 사업의 체계적인 추진을 위하여 조직 및 인원현황을 제시하고, 과업별 업무분장 내역 제시
- 공동수급 형태 제안 불가
- 특별한 사유가 없는 한 용역수행 책임자의 교체는 불가하며, 필요 시 발주기관의 승인을 받아 동급 이상의 인력으로 교체 가능

나. 용역사업 추진 일정 계획

- 옥내·외 홍보물의 디자인·제작·설치·철거를 위한 세부 추진계획을 수립하고, 설치 장소 및 수량 확보 방안을 포함한 일정 제시

다. 산출물 관리 및 저작권

- 본 사업에 의한 산출물의 저작권 등 지적재산권 전부 및 위 산출물을 원저작물로 하는 2차 저작물 또는 위 산출물을 구성 부분으로 하는 편집 저작물을 작성하여 이용할 권리 전부는 발주기관에 있음
- 본 사업에 의한 산출물의 저작권 등 지적재산권 전부 및 위 산출물을 본 사업에 활용한 동영상, 사진, 표, 이미지, 폰트, 효과음 등에 사용권리 및 권한을 적법하게 보유해야 함
- 본 사업에 의한 산출물의 저작권 등 지적재산권 전부 및 위 산출물을 본 사업에 의한 산출물의 내용은 제3자의 저작권, 인격권, 상표권을 비롯한 일체의 사적 권리를 침해하지 말아야 함

라. 감수 및 사후서비스

- 제안기관은 산출물별 최종검수가 완료될 때까지 내용상의 오류 및 편집 등에 대한 수정·보완 등의 요구를 수용해야 함
- 계약 종료 후, 본 사업의 결과분석과 관련된 자료요청 시, 제안사는 적극 협조하여야 함

1. 제안서 작성 방법

가. 제안서 작성 지침

- 제안서는 파워포인트를 기준으로, 각 쪽에는 장별 일련번호를 부여
- 제안서 목차에 따라 작성하되, 본 지침에 예시되지 않은 사항이라도 본 과업에 필요하다고 인정되는 항목, 내용에 대해서도 추가하여 제안할 수 있음
- 제안요청사항의 주요 과업내용이 빠짐없이 제안되어야 함
- 제안서 내 인용자료 및 데이터의 출처는 정확히 명시하여야 함
- 기타 필요하다고 판단되는 보조자료는 별도로 제출 가능

나. 제안서 관련 유의사항

- 제출된 제안서는 용역기관 선정여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안내용의 평가 및 사업자 선정 관련 세부 사항은 공개하지 않음
- 제안서 작성 및 제출과 관련된 일체의 비용은 제안자의 부담으로 함
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 평가대상에서 제외됨
- 제출된 제안서의 기재내용은 발주자가 동의하지 아니하는 한 수정, 삭제, 추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항 누락과 기재 내용이 상이 하여 발생한 불이익은 제안사가 감수하여야 함
- 제안요청 내용은 사업진행 상황에 따라 일부 변경될 수 있으며 변경 사항에 따라 협상에 의거, 최종 계약 금액이 변경될 수 있음

2. 제안서 목차 및 구성

○ 제안서 표지 양식 준수(서식 9)

작성 항목	작성 내용 및 방법	비고
I. 제안 개요		
1. 제안 목적	• 본 용역 제안의 취지를 충분히 이해하고 제안의 목적을 기술	
2. 수행 범위	• 본 제안의 목적, 범위, 전제 조건, 제안 내용의 핵심 기술 전략, 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술 • 제안요청서 사항 이외의 제안 조건을 제시하고자 할 경우, 이를 개괄적으로 서술하며 제안 전제 조건이 있으면 명시	
3. 제안사 특징점	• 제안사의 특징과 장점에 대해 기술	
II. 제안업체 일반		
1. 일반현황	• 제안사 일반현황 및 주요 연혁, 주요 사업내용 • 최근 3년간 자본금 및 부문별 매출액	서식 4
2. 제안 범위	• 제안사의 조직 및 인원 현황	서식 5
3. 사업 실적	• 주요 사업 내용을 분야별로 구분하여 기술 • 옥내외 홍보물 제작 및 설치 주요 사업실적(최근 2년)	서식 7
III. 사업수행 계획	• 본 사업 추진 방향 및 내용 등을 구체적으로 기술	
1. 디자인 기획	• KES 브로슈어 등을 활용하여 홍보물 디자인 기획 방향 제시 • 시인성, 심미성 등을 반영한 홍보물 컨셉 제시	
2. 홍보물별 디자인	• 홍보물별 디자인 내역, 재질, 설치 방법(위치, 수량) 제안 • 전년도와 달라진 점 등을 강조한 디자인 제안	
3. 홍보물 설치·철거	• 홍보물 설치 및 현장 관리 등 일정 및 운영 계획 • 옥내외 홍보물 철거 계획	
IV. 사업관리		
1. 추진 일정	• 단위 업무별 사업 추진을 위한 일정, 추진계획 상세 기술 • 과업별 진행사항 보고일정 및 방법 제시	
2. 인력 운영 계획	• 본 사업을 수행할 조직(투입인력 이력) 및 업무분장 상세 제시 • 본 사업을 수행할 인력을 작업 단위별로 제시	서식 5, 6
3. 사업 운영	• 성과측정 지표 및 달성 계획 • 행사 종료 후 최종 결과물 구성 및 보고 계획 제시 - 결과보고서(설치 결과물, 운영방식의 차별화 및 잘된 점) 등	
V. 견적서	• "2. 과업 세부내용" 기준 세부항목 산출내역서 작성	
VI 기타	• 위 항목에서 제시되지 않은 기타 내용 제안 및 기술	

IV

제안사 선정방식 및 평가

1. 입찰 참가 자격(아래 요건을 모두 충족한 자에 한함)

- 공고일 기준 COEX 협력업체로 등록된 업체(광고시설물)
- 공고일 기준 최근 2년 이내, 코엑스 개최 전시회에 대한 1천만원 이상 옥내·외 홍보물 제작 및 설치 수행 실적이 있는 사업자
- 국내 옥외광고물 설치 신청 및 인가 수행 실적이 있는 사업자
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 사업자
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의거 제한받지 않는 자 (부정당업자의 입찰참가자격 제한)

2. 낙찰자 결정방식

- 종합평가점수(100%) = 기술능력평가(80%) + 입찰가격평가(20%)
- 종합평가점수 최고 득점업체 중 평가 1위 업체를 우선협상대상자로 선정하며, 합산점수가 동일한 제안업체가 2개 이상일 경우 기술능력평가가 높은 업체를 선순위자로 함
- 평가기준

구분	평가항목			배점
기술능력평가 (80)	정량평가 (20)	수행실적	최근 2년간 유사용역 수행실적	6
		전담인력	전담투입 인력 현황	6
		경영상태	기업 신용 평가등급	6
		신인도	최근 3년간 부정당업자 제재 기간	2
	정성평가 (60)	사업 이해도	- 사업 이해의 명확성 - 추진 전략의 구체성 및 현실성 - 요구사항에 대한 부합성 및 응용성	10
		계획의 적절성 및 우수성	- 단계별 추진 일정의 적정성 - 홍보물 설치 수량 및 위치 확보 방안의 적정성	10
		디자인 우수성	- 디자인의 우수성과 창의성 - KES 비주얼 활용 및 전시품목과의 조화	20
		수행기관의 전문성	- 유사사업 수행실적 - 조직의 적정성 및 전담인력 전문성	10
		현장 운영 관리 능력	- 현장 업무 대응력 - 현장 배치 인원의 적합성	10
	가격평가 (20)	가격제안서(견적서)	입찰가격 평점 산식에 의함	20

○ 정량평가 세부기준

평가항목	세부 평가내용(정량평가)	배점																																				
수행실적	• 입찰공고일 기준 최근 2년 이내 홍보물 제작·설치 분야 유사 프로젝트 수행 실적 (단일규모 유사 용역 1천만원 이상 용역 건수) 10건 이상(8점), 8건 이상(7점), 6건 이상(6점), 4건 이상(5점), 2건 이하(4점)	6																																				
전담인력	• 전담 투입인력 인원수 : 3명 이상(6점), 2명(4점), 1명 이하(2점)	6																																				
경영상태	• 기업 신용 평가등급 <table><tr><th>회사채에 대한 신용평가등급</th><th>기업어음에 대한 신용평가등급</th><th>기업신용평가 등급</th><th>평점(점)</th></tr><tr><td>A-</td><td>A2-</td><td>A-</td><td>4.0</td></tr><tr><td>BBB+</td><td>A3+</td><td>BBB+</td><td>3.8</td></tr><tr><td>BBB0</td><td>A30</td><td>BBB0</td><td>3.6</td></tr><tr><td>BBB-</td><td>A3-</td><td>BBB-</td><td>3.4</td></tr><tr><td>BB+, BB0</td><td>B+</td><td>BB+, BB0</td><td>3.2</td></tr><tr><td>BB-</td><td>B0</td><td>BB-</td><td>3.0</td></tr><tr><td>B+, B0, B-</td><td>B-</td><td>B+, B0, B-</td><td>2.8</td></tr><tr><td>CCC+ 이하</td><td>C 이하</td><td>CCC+ 이하</td><td>2.6</td></tr></table> ※ 해당 분류 이상 - 상위 분류 미만일 경우 해당 평점 획득 (ex. 기업신용평가 BBB+ 이상 A- 미만 3.8점 획득)	회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	평점(점)	A-	A2-	A-	4.0	BBB+	A3+	BBB+	3.8	BBB0	A30	BBB0	3.6	BBB-	A3-	BBB-	3.4	BB+, BB0	B+	BB+, BB0	3.2	BB-	B0	BB-	3.0	B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	2.8	CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	2.6	6
회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	평점(점)																																			
A-	A2-	A-	4.0																																			
BBB+	A3+	BBB+	3.8																																			
BBB0	A30	BBB0	3.6																																			
BBB-	A3-	BBB-	3.4																																			
BB+, BB0	B+	BB+, BB0	3.2																																			
BB-	B0	BB-	3.0																																			
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	2.8																																			
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	2.6																																			
신인도	• 입찰공고일 기준 최근 3년간 부정당업자 제재 기간 평가 : 없음(2점), 있음(0점)	2																																				

○ 가격평가

▷ 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점 한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{당해입찰가격}} \right)$$

* 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격

* 당해입찰가격 : 당해 평가대상자의 입찰가격

* 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

▷ 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$\begin{aligned} \text{평점} = & \text{입찰가격평가 배점 한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의 80\% 상당가격}} \right) \\ & + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{당해입찰가격}}{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{추정가격의 60\% 상당가격}} \right) \right] \end{aligned}$$

* 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격

* 당해입찰가격 : 당해 평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60 미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

* 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

* 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함